



Kopija

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. 1-312

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TAURAGĖS RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau tekste - įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - viešoji įstaiga. Pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo klasifikaciją Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš savivaldybės turto ir lėšų įsteigta asmens priežiūros viešoji įstaiga, teikianti jos įstatuose nustatytas paslaugas pagal sutartis su užsakovais.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
3. Įstaiga yra pagal įstatymus ne pelno siekiantis ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitų bankuose.
4. Įstaigos savininkas yra Tauragės rajono savivaldybė. Įstaigos savininko teises įgyvendinanti institucija yra Tauragės rajono savivaldybės taryba.
5. Įstaigos buveinė: Jūros g. 5, 72212 Tauragė, Lietuvos Respublika.
6. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
7. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
8. Įstaiga turi antspaudą su savo pavadinimu: Viešoji įstaiga Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras.
9. Įstaigos sutrumpintas pavadinimas: VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Įstaiga veikia sveikatos priežiūros srityje.
11. Įstaigos veiklos tikslas yra įstaigos pacientų sveikatos interesų tenkinimas – sergamumo ir mirtingumo mažinimas, kokybiškų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.
12. Įstaigos uždaviniai:

Kopija tikra

12.1. teikti kvalifikuotas ambulatorines pirminės sveikatos priežiūros paslaugas įstaigoje ir pacientų namuose;

12.2. organizuoti ir teikti nespecializuotas, kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas įstaigoje ir pacientų namuose;

12.3. teikti ambulatorines slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas;

12.4. teikti būtinąją medicinos pagalbą.

13. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);

13.2. bendrosios praktikos (šeimos) gydytojų veikla (86.21);

13.3. gydytojų specialistų veikla (86.22);

13.4. odontologinės praktikos veikla (86.23);

13.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

13.6. vidurinio medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėje (86.90.10);

13.7. kita, įstatymais neuždrausta veikla.

14. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI

15. Įstaigos valdymo organai yra:

15.1. Įstaigos savininkas (vienintelis įstaigos dalininkas), kurio teisės ir kompetencija prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo teisėms ir kompetencijai;

15.2. Vienasmenis valdymo organas – direktorius.

16. Įstaiga privalo turėti kolegialius organus: stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą. Įstaigoje sudaroma ir medicinos etikos komisija.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKO (DALININKO) TEISĖS IR PAREIGOS

17. Įstaigos savininko (dalininko) kompetencija:

17.1. tvirtinti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;

17.2. nustatyti įstaigai privalomas veiklos užduotis;

- 17.3. priimti sprendimą pakeisti įstaigos buveinę;
- 17.4. tvirtinti įstaigos veiklos strategiją;
- 17.5. priimti sprendimus dėl personalo sveikatinimo priemonių planavimo ir įgyvendinimo įstaigoje;
- 17.6. priimti sprendimus dėl paramos teikimo savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrai užtikrinti bei reikalingų darbuotojų rengimo ir/ar perkvalifikavimo;
- 17.7. įstatymų nustatytais atvejais tvirtinti paslaugų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 17.8. nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, normatyvą;
- 17.9. tvirtinti įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius;
- 17.10. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
- 17.11. priimti sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo patikėjimo teise ar įkeitimo;
- 17.12. priimti sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 17.13. priimti sprendimą dėl įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 17.14. priimti sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 17.15. priimti sprendimą pertvarkyti įstaigą;
- 17.16. priimti sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 17.17. skirti ir atleisti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 17.18. tvirtinti įstaigos direktoriaus parengtą įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 17.19. tvirtinti įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;
- 17.20. priimti sprendimą dėl įstaigos audito ir pasirinkti audito įmonę;
- 17.21. išklausti įstaigos vadovo ataskaitas reglamento nustatyta tvarka ir priimti sprendimus dėl šių ataskaitų.
- 17.22. organizuoti viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus.
- 17.23. spręsti kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose įstaigos savininko kompetencijai priskirtus klausimus.
- 18. Įstaigos savininkas turi teisę:
 - 18.1. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 18.2. kitas teisės aktuose ir įstatuose nustatytas teises.
- 19. Įstaigos savininko rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

V SKYRIUS**ĮSTAIGOS VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**

20. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.

20.1. Direktorius renkamas viešo konkurso tvarka pagal įstaigos savininko patvirtintus konkurso nuostatus;

20.2. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu su juos sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip;

20.3. Įstaigos vardu darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia, direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, jį skatina ir skiria nuobaudas Tauragės rajono savivaldybės meras;

20.4. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, įstaigos savininko sprendimais ir pareigybės aprašymu.

21. Direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

22. Direktorius organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais.

23. Direktorius atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal teisės aktų reikalavimus.

24. Direktoriaus kompetencijai priskiriama:

24.1. organizuoti įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami įstatuose nustatyti tikslai ir uždaviniai, užtikrintas kvalifikuotų sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;

24.2. atsakyti už finansinių ataskaitų rinkinių, įstaigos veiklos ataskaitos parengimą ir jų pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3. įgyvendinti įstaigos savininko nustatytas veiklos užduotis ir priimtus sprendimus, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti už tinkamą jų įgyvendinimą;

24.4. sudaryti sutartis, reikalingas įstaigos veiklai užtikrinti, atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose, įstaigos vardu pasirašyti bankinius, finansinius bei kitus dokumentus;

24.5. užtikrinti įstaigos teisėtą, racionalų lėšų ir turto panaudojimą pagal paskirtį, kontroliuoti, kad būtų atliekamos tik teisėtos, įformintos pagal taisykles, finansinės ir buhalterinės operacijos;

24.6. suderinus su įstaigos savininku, tvirtinti įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

24.7. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų medikamentams, normatyvą;

24.8. nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams priedus bei priemokas, neviršijant nustatyto darbo užmokesčio fondo;

- 24.9. vertinti įstaigos darbuotojų darbą, skirti paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
- 24.10. skirti ir atšaukti gydymo tarybos bei slaugos tarybos narius;
- 24.11. tvirtinti ir leisti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus (įsakymus), organizuoti ir kontroliuoti jų vykdymą;
- 24.12. organizuoti įstaigos vidaus kontrolės sistemą, jos veikimą ir tobulinimą pagal Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
- 24.13. be atskiro įgaliojimo atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 24.14. sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją ir atestuotis;
- 24.15. skirti ir atleisti įstaigos darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, tvirtinti darbuotojų pareigybės aprašymus;
25. Kai direktoriaus laikinai negali eiti pareigų, jo pareigas eina direktoriaus pavaduotojas medicinai, jo nesant – kitas Tauragės rajono savivaldybės mero paskirtas įstaigos darbuotojas.

VI SKYRIUS

STEBĖTOJŲ TARYBOS KOMPETENCIJA, NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

26. Įstaigos stebėtojų taryba (toliau – stebėtojų taryba):
- 26.1. Stebėtojų taryba yra kolegialus įstaigos organas patarti įstaigos savininkui ir (ar) savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai įstaigos veiklos klausimais. Stebėtojų taryba sudaroma įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Stebėtojų taryba nėra valdymo organas.
- 26.2. Stebėtojų tarybą sudaro 5 (penki) nariai: du įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirti asmenys, du Tauragės rajono savivaldybės tarybos paskirti asmenys ir vienas įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirtas asmuo.
- 26.3. Stebėtojų tarybos kadencija – 5 (penkeri) metai.
- 26.4. Stebėtojų tarybos narių skaičius nėra ribojamas.
- 26.5. Stebėtojų taryboje negali būti paskirti asmenys, kurie dirba įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju medicinai, padalinių vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasose, taip pat pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
- 26.6. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų kadencijai nepasibaigus apie tai raštu informavus įstaigos vadovą ir savininką (dalininką).
- 26.7. Savininkas (dalininkas) gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus stebėtojų tarybos kadencijai.

Kopija tikra



26.8. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto stebėtojų tarybos nario jį skyrusi institucija skiria naują narį iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba.

27. Stebėtojų tarybą formuoja įstaigos savininkas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

28. Stebėtojų taryba iš savo narių renka stebėtojų tarybos pirmininką.

29. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

30. Stebėtojų taryba turi teisę gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą.

31. Stebėtojų tarybos kompetencija:

31.1. analizuoti įstaigos veiklą;

31.2. išklausti ir įvertinti įstaigos direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

31.3. teikti įstaigos savininkui ir įstaigos direktoriui įvairius pasiūlymus, susijusius su įstaigos veikla;

31.4. vykdyti kitą įstatymuose ir teisės aktuose nustatytą veiklą.

32. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirto po lygiai, lemia Stebėtojo tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvavo daugiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių.

33. Stebėtojų tarybos nariai teikia informaciją apie savo veiklą įstaigoms ir organizacijoms, delegavusioms juos į stebėtojų tarybą.

34. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato įstaigos savininko tvirtinamas stebėtojų tarybos darbo reglamentas.

VII SKYRIUS

GYDymo TARYBOS KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

35. Įstaigos gydymo taryba (toliau – gydymo taryba) yra kolegialus įstaigos organas. Gydymo taryba nėra valdymo organas.

35.1. Gydymo tarybos narius skiria ir atšaukia įstaigos direktorius.

35.2. Gydymo taryba sudaroma iš įstaigos padalinių gydytojų. Gydymo tarybai pirmininkauja gydymo tarybos narys.

35.3. Gydymo tarybai pirmininkauti negali įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, padalinio vadovas.

36. Gydymo taryba:

36.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

36.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;

36.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

36.4. svarsto kitus klausimus įstaigos direktoriaus teikimu.

37. Gydytojų taryba svarstomais klausimais teikia rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui ir/ar direktoriaus pavaduotojui medicinai. Jei įstaigos direktorius ar pavaduotojas medicinai su pasiūlymu nesutinka, gydytojų taryba savo pasiūlymą gali pateikti savininkui (dalininkui).

38. Gydytojų tarybos darbo tvarką nustato direktoriaus tvirtinamas gydytojų tarybos darbo reglamentas.

39. Už netinkamą gydytojų tarybos funkcijų vykdymą gydytojų tarybos nariai atsako įstatymų numatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

SLAUGOS TARYBOS KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

40. Įstaigos slaugos taryba (toliau – slaugos taryba) yra kolegialus patariamasis įstaigos organas. Slaugos taryba nėra valdymo organas.

40.1. Slaugos tarybos narius skiria ir atšaukia įstaigos direktorius.

40.2. Slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių slaugytojų. Slaugos tarybai pirmininkauja slaugos tarybos narys.

40.3. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, padalinio vadovas.

41. Slaugos taryba:

41.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

41.2. svarsto slaugytojų kvalifikacijos kėlimo ir profesinio tobulinimo poreikius;

41.3. svarsto slaugytojų darbo krūvius.

42. Slaugos taryba svarstomais klausimais teikia rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui ir/ar vyriausiajam slaugos administratoriui. Jei įstaigos direktorius ir/ar vyriausiasis slaugos administratorius su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti savininkui (dalininkui).

43. Slaugos tarybos darbo tvarką nustato direktoriaus tvirtinamas slaugos tarybos darbo reglamentas.

44. Už netinkamą slaugos tarybos funkcijų vykdymą gydytojų tarybos nariai atsako įstatymų numatyta tvarka.

Kopija tikra



IX SKYRIUS

MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

45. Medicinos etikos komisija sudaroma vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais pavyzdiniais medicinos etikos komisijos nuostatais. Medicinos etikos komisija nėra įstaigos valdymo organas.

46. Medicinos etikos komisija nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų

47. Medicinos etikos komisijos darbo tvarką nustato direktoriaus tvirtinamas medicinos etikos komisijos darbo reglamentas.

X SKYRIUS

NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

48. Naujų įstaigos dalininkų priėmimo klausimas priklauso įstaigos savininko kompetencijai.

49. Prieš priimdamas sprendimą priimti naujus įstaigos dalininkus, įstaigos savininkas privalo peržiūrėti įstaigos įstatus ir atitinkamai juos pakeisti, nustatyti visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

50. Įstaigos įstatų keitimo ir papildymo iniciatyvos teisę turi įstaigos savininkas ir įstaigos direktorius.

51. Pakeistus įstatus pasirašo įstaigos savininko įgaliotas asmuo.

52. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

ĮSTAIGOS PADALINIŲ IR FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

53. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos direktorius.

54. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

55. Sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą, suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

XIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

56. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina įstaigos savininkas.

57. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

58. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiamos, jų veikla nutraukiama įstaigos savininko sprendimu.

59. Įstaigos filialas yra įstaigos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal įstaigos prievoles.

60. Atstovybė yra įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir teisę atstovauti įstaigos interesams bei juos ginti, sudaryti sandorius, įstatymų ir atstovybės nuostatų nustatyta tvarka atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu. Atstovybė nėra juridinis asmuo, todėl įstaiga atsako pagal atstovybės prievoles ir atstovybė atsako pagal įstaigos prievoles.

XIV SKYRIUS

ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

61. Įstaigos lėšų šaltiniai:

61.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

61.2. dalininkų skirtos lėšos;

61.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

61.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

61.5. Europos Sąjungos finansinės paramos finansuojamų projektų lėšos;

61.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas;

61.7. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

61.8. skolintos lėšos;

Kopija tikra



61.9. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

61.10. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

61.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

62. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo gaunamų lėšų išlaidų sąmatą ir teikia savininkui. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų sąmatą sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas skiriantys subjektai. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veikelais. Šios lėšos ir lėšos gautos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

63. Įstaigos pelnas gali būti naudojamas tik šiuose įstatuose nustatytiems įstaigos tikslams siekti.

64. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XV SKYRIUS

DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

65. Įstaigos turtą sudaro savininko įstaigai perduotas turtas, turtas gautas kaip labdara ar parama, turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

66. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštu leidus įstaigos savininkui.

67. Savininkas įstaigai neatlygintinai patikėjimo teise perduoda ilgalaikį materialųjį turtą Vyriausybės nustatyta tvarka.

68. Patikėjimo teise perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutartyje nustatyta tvarka tik įstaigos įstatuose numatytais veikelais vykdyti.

XVI SKYRIUS

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

69. Įstaigos finansinės veiklos auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

70. Valstybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

XVII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO SAVININKUI IR VISUOMENEI TVARKA

71. Įstaigos savininkui raštu pareikalavus, įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti įstaigos savininkui susipažinti ar kopijuoti įstaigos įstatus, metinės finansinės atskaitomybės dokumentus, įstaigos veiklos ataskaitas, kitą įstaigos informaciją, kuri yra vieša, taip pat dokumentus, kuriais įforminti įstaigos valdymo organų sprendimai.

72. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija įstaigos savininkui turi būti pateikiama neatlygintinai.

73. Įstaigos direktorius turi parengti ir pateikti įstaigos savininkui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

74. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

74.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

74.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

74.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

74.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;

74.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;

74.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

74.7. kita Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nurodyta informacija.

75. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato įstaigos savininkas.

XVIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

76. Įstaigos pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir / ar šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Valstybės įstaigos Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti pranešimai yra pateikiami asmeniui pasirašytinai arba siunčiami jam registruotu paštu. Įstaigos pranešimai yra skelbiami / pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų. Už pranešimų išsiuntimą ar paskelbimą laiku atsako įstaigos direktorius.

XIX SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

77. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Viešosios įstaigos Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro
direktorius

Donatas Petrošius

Kopija tikra
Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyresnį specialistą

Ausra Rasovienė
2020-11-10



Susiūta, sunumeruota ir
herbiniu antspaudu patvirtinta
12 (dvylika) lapai (-ų)
Notarė Vita Juškauskienė

2020/1/8